

Het Rekreatief is een sociale tewerkstellingsplek.

Concreet wil dit zeggen dat we mensen te werk stellen die weinig kansen krijgen op de reguliere arbeidsmarkt. Onder leiding van onze ervaren begeleiders worden ze opgeleid 'on the job' om zo hun zelfontplooiing en zelfredzaamheid te verhogen.

We geven opleidingen en groeikansen in 2 sectoren: groenzorg en horeca.

## WIJ ZOEKEN EEN NIEUWE COLLEGA

**Om de brug te slaan tussen de Groendienst enerzijds, en het beleid & de directie anderzijds,  
is Het Rekreatief op zoek naar een Coördinator Groendienst.**

# Coördinator Groendienst

### DE JOB

- Eerste aanspreekpunt voor nieuwe en bestaande klanten.
- Maakt op basis van werfbezoeken grondige analyses van de behoeften en verwachtingen en stelt contracten en offertes op op maat van de klant.
- Waakt over de tijdige en correcte uitvoering van de inhoud van de offertes en contracten, volgt de planning en projecten dagelijks op en stuurt bij waar nodig.
- Kan snel handelen en oplossingen zoeken bij onvoorziene omstandigheden (bijv. afwezigheden, machinebreuk...).
- Beheert de pipeline van alle groenactiviteiten en vertaalt deze naar een efficiënte en realistische jaar-, maand- en dagplanning, rekening houdend met de capaciteiten van de groenarbeiders, hun beschikbaarheid alsook het beschikbare materiaal.
- Staat in voor werkfiches met duidelijke taken en instructies voor de groenarbeiders. Ondersteunt de groenbegeleiders tijdens de dagelijkse briefings van de groenarbeiders.
- Coacht de groenbegeleiders, zowel op het vlak van hun persoonlijke ontwikkeling als in het begeleiden van de groenarbeiders en hun verdere ontwikkeling.
- Volgt instroom, doorstroom en uitstroom van groenmedewerkers nauwgezet op in overeenstemming met de toegewezen plaatsen vanuit Collectief Maatwerk, OCMW, stages...
- Staat in voor materiaalbeheer, van aankoop tot proactief onderhoud en reparatie van machines en uitrusting, en houdt rekening met de implicaties naar planning en medewerkers toe.
- Ondersteunt het beleid en de directie van de organisatie in de optimalisatie van haar werking en processen, en ziet toe op de implementatie binnen de dienst van beleidsbeslissingen, in nauwe samenwerking met de directie.

### WE WANT YOU!

- Je beschikt over een eerste werkervaring in project management en/of de planning en coördinatie van een kleine dienst of team.
- Je getuigt van een plan- en projectmatige werkstijl. Het vlot schakelen tussen taken en problemen vormt jouw tweede natuur.
- Je handelt snel en effectief bij onvoorziene omstandigheden en golft flexibel mee met het verloop van de dag.
- Je combineert een beredeneerde actiegerichtheid met het vermogen om zaken structureel aan te passen en te veranderen met oog op de verdere optimalisatie van de werking van de dienst.
- Je bent enthousiast en toegankelijk in de omgang met anderen en staat tussen de medewerkers.
- Als leidinggevende creëer je verbinding met de doelgroep. Duidelijkheid, begrip en ondersteuning typeren jou.
- Je omarmt diversiteit en haalt voldoening uit het werken met doelgroepmedewerkers.
- Je hebt een hart voor groen, waarbij een basiskennis van plantenzorg sterk geapprecieerd wordt maar niet noodzakelijk is bij aanwerving.
- Je kan werken met alle gangbare MS toepassingen. Werken met andere informaticatoepassingen (bijv. Online Werkrooster, GeoDynamics, Groensoft, ...) schrikt jou niet af.
- Je spreekt vlot Nederlands en bent in het bezit van een rijbewijs B (of hoger).
- Je hebt sterke leidinggevende en communicatieve capaciteiten.